

**MODULO PRENOTAZIONE VISITA DI FAMILIARIZZAZIONE DELL'AEROPORTO DI OLBIA
per le persone affette da spettro autistico**

1) Passeggero con autismo per il quale si richiede la "visita di familiarizzazione"

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita ___/___/_____ Luogo di nascita _____

Sesso [M] [F] C.F. _____

Documento d'identità Tipo _____ N. _____

2) Genitori del passeggero minorenni, tutore o amministratore di sostegno

• Nome _____ Cognome _____

Data di nascita ___/___/_____ Luogo di nascita _____

Sesso [M] [F] C.F. _____

Documento d'identità Tipo _____ N. _____

Telefono _____ E-mail _____

• Nome _____ Cognome _____

Data di nascita ___/___/_____ Luogo di nascita _____

Sesso [M] [F] C.F. _____

Documento d'identità Tipo _____ N. _____

Telefono _____ E-mail _____

3) Data partenza o arrivo ___/___/_____ (se volo è già stato acquistato)

4) Accompagnatore durante il volo se diverso da genitore/tutore (e solo se presente anche alla "visita di familiarizzazione")

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita ___/___/_____ Luogo di nascita _____

Sesso [M] [F] C.F. _____

Documento d'identità Tipo _____ N. _____

Telefono _____ E-mail _____

5) Indicare possibile preferenza per la data della VISITA DI FAMILIARIZZAZIONE ___/___/_____ orario indicativo

NB: Le visite vengono organizzate dal lunedì al venerdì, con orario da definirsi in funzione dell'operatività aeroportuale, e saranno gestite direttamente dal personale della società FLYING ASSISTANCE SUPPORT TEAM s.r.l. che ha in appalto il servizio di assistenza ai passeggeri con disabilità e/o con mobilità ridotta (P.R.M.) dell'aeroporto di Olbia Costa Smeralda. La richiesta deve pervenire con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data indicata al punto 5).

NOTE (es. ATTENZIONI E RICHIESTE PARTICOLARI)

Allegare fotocopia fronte e retro del documento d'identità dei partecipanti alla visita di familiarizzazione e di chi sottoscrive il presente modulo (se diverso dai partecipanti alla visita).

Il presente modulo una volta **correttamente compilato** e **sottoscritto** dovrà essere scannerizzato o fotografato in formato .pdf o .jpg e spedito, con copia della documentazione di cui sopra, a mezzo e-mail all'indirizzo: salamica@geasar.it con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data di preferenza indicata per la "visita di familiarizzazione".

La visita verrà confermata da parte del servizio aeroportuale per mezzo e-mail.

Data ___/___/_____

Firma _____
del Passeggero maggiorenne (ove possibile) o del/dei genitore/i o di chi ne fa le veci

In relazione ai dati personali indicati nel presente modulo dichiaro di aver letto e compreso l'informativa privacy sul trattamento dei medesimi resa da GEASAR S.p.A., e di seguito riportata, e presto il consenso al trattamento dei suddetti dati, ivi compresi i dati particolari relativi allo stato di salute, anche con riguardo ai soggetti minorenni, per la finalità di assistenza nella visita di "familiarizzazione" e per l'assistenza al momento della partenza/arrivo in aeroporto ove richiesta.

Data ___/___/_____

Firma _____
del Passeggero maggiorenne (ove possibile) o del/dei genitore/i o di chi ne fa le veci

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ATTIVITÀ LEGATA AL "PROGETTO AUTISMO IN VIAGGIO ATTRAVERSO L'AEROPORTO"
Reg UE 2016/679**

Ai fini previsti dal Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, l'utente viene informato che il trattamento dei dati personali dallo stesso forniti ed acquisiti dietro consenso espresso, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

Il trattamento potrà riguardare dati personali, cioè le informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica: i dati comuni che permettono l'identificazione diretta - come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome, indirizzo email, documenti di riconoscimento) - e i dati particolari relativi allo stato di salute.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è Geasar S.p.a., con sede presso l'Aeroporto Costa Smeralda di Olbia (SS), Tel. +39 0789 563400 - Fax +39 0789 563401 - e-mail: info@geasar.it - e-mail certificata: geasar@pec.it, nella persona del suo Legale Rappresentante.

Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO)

Il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 37 del REG. UR 679/2016, ha designato il Responsabile per la protezione dei dati personali. Tel. +39 3459764751 - Indirizzo e-mail: privacy@geasar.it - P.E.C.: privacy.geasar@pec.it

Responsabile esterno del trattamento

Il Responsabile esterno del trattamento è FLYING ASSISTANCE SUPPORT TEAM s.r.l. ("F.A.S.T."), con sede in Olbia Via Mameli Centro Damasco c/o Studio Francesco Marcetti & Associati, Tel. +39 334-8977116, P.E.C. fast@sicurezzaapostale.it, nella persona del suo Legale Rappresentante.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari per le seguenti finalità: a) svolgimento del progetto ENAC "Autismo, in viaggio attraverso l'Aeroporto" ("visita di familiarizzazione"); b) rilascio di "pass" giornaliero per accesso alle aree aeroportuali ai fini della "visita di familiarizzazione".

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto: consenso dell'interessato (o di chi esercita la potestà genitoriale o chi ne fa le veci) per le finalità di cui alla lett. a); obblighi di legge per le finalità di cui alla lett. b)

Modalità del trattamento

I trattamenti potranno essere effettuati mediante strumenti sia informatici che cartacei nella osservanza di tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. L'accesso ai dati è consentito solo a soggetti autorizzati.

Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati

I vostri dati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente per esigenze tecniche, operative e di legge collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categoria di soggetti:

1. Soggetti interni aziendali autorizzati;
2. E.n.a.c. in qualità di ente responsabile;
3. Alle pubbliche autorità per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali;
4. Alla società di vigilanza;
5. Agli enti espressamente autorizzati per finalità tecniche od amministrative

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è essenziale per l'esecuzione del servizio richiesto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà la mancata esecuzione dello stesso.

Tempi di conservazione dei dati

I dati personali verranno trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra.

Diritti dell'interessato

Vi informiamo che il Reg. UE 2016/679 Vi riconosce l'esercizio di specifici diritti. In particolare:

- di richiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- di richiedere l'accesso ai propri dati personali e tutte le informazioni correlate;
- la rettifica, la cancellazione, la limitazione e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali;
- di richiedere la portabilità dei propri dati personali.

Inoltre ai sensi dell'art. 7, co. 3, GDPR, Vi informiamo che potrete esercitare in qualsiasi momento il vostro diritto di revoca del consenso, senza che venga pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prestato precedentemente. Infine, vi informiamo che potete proporre reclamo dinanzi all'Autorità di controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei dati personali.

Per esercitare i diritti di cui sopra, segnalare problemi o chieder chiarimenti sul trattamento dei propri dati personali potrete inviare una richiesta scritta direttamente al "Responsabile della protezione dei dati (DPO)", all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail privacy@geasar.it