

CORTESA S.R.L.
AEROPORTO OLBIA COSTA SMERALDA
REGOLAMENTO PARCHEGGIO A PAGAMENTO

Il servizio di parcheggio è reso alle seguenti condizioni, in conformità a quanto previsto dalle Ordinanze Enac vigenti, dal codice della strada e dalle disposizioni e regolamenti emessi da Cortesa Srl.

Art. 1 Il parcheggio a pagamento non è custodito ed è riservato alle autovetture, prive di rimorchi di qualsiasi genere, così come definite dal C.d.S.

Con il ritiro del biglietto d'ingresso, emesso automaticamente, recante il giorno e l'ora di entrata, e l'introduzione dell'autovettura veicolo nel parcheggio, si conclude un contratto di locazione di area, avente per oggetto la sola occupazione di un posto auto, senza obbligo da parte di CORTESA di vigilanza e custodia, e comporta per l'utente l'accettazione integrale, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., del presente Regolamento. L'accesso pedonale a tutte le aree di parcheggio è consentito solo ai proprietari delle auto, ai loro accompagnatori o delegati ed unicamente per motivi connessi alla sosta dell'autovettura.

È severamente vietato il transito o l'attraversamento pedonale delle aree di parcheggio per ragioni diverse da quelle connesse alla sosta.

Art. 2 La sosta e il transito nelle aree adibite a parcheggio è consentito esclusivamente per fini non commerciali e/o professionali. Pertanto, non è assolutamente consentito l'uso delle predette aree per lo svolgimento di attività commerciali (es. società o soggetti professionali che operano nell'ambito del trasporto di passeggeri anche a titolo gratuito, Navette Hotel, Navette Parcheggi, Navette Autonoleggi, Taxi, N.C.C., T.P.L.), o per la stipula o finalizzazione di contratti di noleggio auto, senza previa autorizzazione scritta da parte di CORTESA, che assoggetterà queste attività a specifica tariffazione. L'accesso e la permanenza nell'area di parcheggio Sosta Breve (settore C) è gratuita fino ad un limite massimo di 10 (dieci) minuti. Trascorso il tempo indicato, decorrerà la tariffa attualmente in vigore.

Art. 3 Tutti gli altri veicoli diversi dalle autovetture, quali caravan, camper, furgoni ovvero tutti i veicoli eccedenti anche solo una delle seguenti misure massime consentite (lung. mt. 5,50 - largh. mt. 2,50 – alt. mt. 2,10), ciclomotori e motocicli, debbono obbligatoriamente richiedere autorizzazione alla sosta al personale addetto, recandosi presso l'ufficio del parcheggio posto all'ingresso principale dello stesso prima di effettuare la sosta.

Art. 4 CORTESA non è responsabile per danni e/o furti consumati o tentati ai veicoli parcheggiati o agli accessori degli stessi (a titolo esemplificativo e non esaustivo autoradio, gomma di scorta, portabagagli, specchietti, etc.) o ai bagagli, valori ed altri oggetti lasciati al loro interno. CORTESA non è responsabile per eventuali danni di qualsiasi natura arrecati da altri utenti ai veicoli parcheggiati, in particolare durante le manovre di guida. Infatti, trattandosi di parcheggio non custodito ed essendo contemplata la modalità automatica di accesso, CORTESA non effettua alcun controllo sull'integrità dei veicoli e/o sullo stato degli stessi al momento dell'ingresso al parcheggio.

Art. 5 Il biglietto di ingresso è l'unico documento valido per l'uscita del veicolo e deve essere conservato fino al momento del ritiro del mezzo. In caso di mancata emissione da parte del sistema automatico, l'utente è tenuto ad avvisare immediatamente il personale addetto al parcheggio. Qualsiasi conseguenza derivante dallo smarrimento del biglietto di ingresso è a carico dell'utente. L'utente che si presenti alla cassa privo del biglietto di ingresso, dopo aver fornito la prova dell'effettiva permanenza nel parcheggio e previa esibizione di validi documenti di identificazione comprovanti il legittimo possesso del veicolo, nonché della denuncia di smarrimento del biglietto effettuata presso le competenti autorità, potrà ritirare il veicolo stesso dopo aver provveduto al pagamento di una penale di € 250,00, salvo che sia evidente una sosta superiore ai 60 giorni. In quest'ultimo caso, oltre alla penale di 250,00 euro, verranno addebitate le tariffe di sosta corrispondenti al periodo eccedente i 60 gg..

Art. 6 Il parcheggio è dotato di un sistema di videosorveglianza al solo fine di garantire la sicurezza, il controllo della viabilità, la salvaguardia del patrimonio aziendale, prevenire atti illeciti ed ogni forma di

pericolo per l'incolumità degli utenti. Le registrazioni del sistema vengono conservate in conformità con la normativa vigente, non negli uffici del parcheggio ma nella Control Room Aeroportuale.

Art. 7 L'utente è tenuto a:

- a) parcheggiare il veicolo entro gli appositi spazi, con eventuali porte e cofani chiusi a chiave;
- b) utilizzare ogni spazio esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo;
- c) osservare scrupolosamente la segnaletica interna e rispettare il Codice della Strada.

E' obbligatorio che l'auto sia coperta da assicurazione.

In caso di inosservanza delle suddette prescrizioni, CORTESA avrà il diritto di rimuovere il veicolo con spese e relativi rischi a totale carico dell'utente, oltre alle spese di sosta pari a € 30,00 al giorno o frazioni di giorno. Nel caso in cui il veicolo risulti parcheggiato irregolarmente e/o al di fuori degli appositi stalli di sosta e/o invadendo due o più posti auto, CORTESA applicherà una tariffa riferita al numero totale degli stalli occupati.

Art. 8 È fatto assoluto divieto di lasciare nei veicoli in sosta oggetti di valore e materiali infiammabili, animali o altri oggetti che, per qualsiasi ragione, possano costituire pericolo.

È inoltre vietato:

- a) effettuare lo scarico, l'abbandono o il deposito di rifiuti o di oggetti di qualsiasi specie, soprattutto se infiammabili;
- b) effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, il lavaggio del veicolo, la ricarica di batterie;
- c) parcheggiare veicoli con perdite dei serbatoi o che presentino altri difetti tali da arrecare danno alle strutture del parcheggio;
- d) parcheggiare veicoli sprovvisti di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata;
- e) parcheggiare i veicoli nelle aree di transito e/o davanti alle uscite.

Art. 9 Prima di ritirare il veicolo l'utente dovrà effettuare il pagamento della sosta presso le apposite casse, automatiche o fisiche, che abiliteranno il biglietto all'uscita o – ove consentito – direttamente nelle colonnine di uscita.

L'uscita del veicolo dal parcheggio deve avvenire entro 15 minuti dal momento del pagamento.

In caso contrario l'utente dovrà effettuare un nuovo pagamento a copertura del tempo trascorso dopo tale limite.

Art. 10 Le persone con disabilità titolari del contrassegno DPR 151/2012 (CUDE), potranno beneficiare gratuitamente del parcheggio di lunga sosta presso gli stalli dedicati nel parcheggio Lunga Sosta dell'Aeroporto di Olbia, sino ad un massimo di 21 giorni continuativi per sosta.

Per usufruire della sosta auto gratuita è necessario che:

a) il titolare del contrassegno, in ingresso o dopo aver parcheggiato l'autovettura, si presenti presso la cassa presidiata dall'operatore all'ingresso del parcheggio Lunga Sosta esibendo la seguente documentazione:

- contrassegno DPR 151/2012 (CUDE), in originale e in corso di validità;
- documento d'identità in originale
- titolo di viaggio
- tagliando di accesso al parcheggio ritirato alla colonnina d'ingresso;

verrà quindi consegnato al titolare un tagliando gratuito valido per l'uscita e un Pass di cortesia da esporre nell'auto in sostituzione del contrassegno, che dovrà essere restituito al momento dell'uscita.

b) In alternativa, qualora non sia stato possibile recarsi in anticipo presso la cassa presidiata, le persone con disabilità titolari del contrassegno DPR 151/2012 (CUDE), dovranno esporre, in modo visibile all'interno del veicolo, l'apposito contrassegno autorizzativo CUDE in originale ed esibirlo al momento del ritiro della vettura presso la cassa presidiata ubicata all'ingresso del parcheggio Lunga Sosta, unitamente alla documentazione indicata al comma precedente. È necessaria la presenza del disabile al momento del ritiro dell'auto. Per la determinazione del tempo di permanenza, farà fede la lettura targa rilevata dai sistemi automatici di regolazione degli accessi.

Saranno presi in esame, caso per caso, i soggiorni superiori ai ventuno giorni relativi a residenti in Sardegna, qualora supportati da adeguata documentazione che attesti specifiche esigenze legate a percorsi di riabilitazione sanitaria.

Sono presenti parcheggi per le persone con disabilità anche nelle aree del parcheggio Sosta Breve. In uscita, per ottenere la gratuità, sarà necessario contattare il personale tramite chiamata citofonica da effettuare presso la colonnina di uscita restando a bordo del mezzo, fornire gli estremi del CUDE e, se necessario, recarsi presso l'ufficio del parcheggio posto all'ingresso dell'area Lunga Sosta.

L'occupazione degli stalli riservati alle persone con disabilità senza esposizione del citato contrassegno, o l'utilizzo dello stesso contrassegno da parte dei non aventi diritto, verrà prontamente segnalato alle preposte Autorità e le auto sanzionate potranno essere rimosse.

Al fine di assicurare sempre un servizio funzionale e garantito alle persone con disabilità, è espressamente vietato l'utilizzo delle aree di sosta come spazi di rimessaggio per autovetture.

I contenuti del presente Articolo sono stati concordati in data 22 ottobre 2025 a seguito di un'apposita riunione effettuata con una rappresentanza delle principali associazioni Sarde che si occupano di disabilità.

Art. 11 La sosta massima consentita all'interno delle aree di sosta senza la sottoscrizione di un apposito titolo che certifichi la volontà di voler effettuare la sosta è di 90 giorni.

In caso di sosta continuata eccedente il termine di 90 giorni, espletati i necessari atti d'ufficio, al fine di recuperare il credito maturato, CORTESA potrà: informare le Autorità competenti, rimuovere il veicolo e farlo trasportare in altro parcheggio. Saranno a carico del proprietario gli oneri relativi alla rimozione e alla sosta maturata fino al momento del ritiro. Qualora il veicolo non venga ritirato nei successivi 30 giorni ed il relativo corrispettivo non sia stato pagato, CORTESA procederà legalmente nei confronti del proprietario del veicolo.

Art. 12 Le aree del parcheggio e le relative attrezzature debbono essere utilizzate adottando la massima diligenza; eventuali danni cagionati da parte dell'utente saranno riparati con addebito delle relative spese.

Art. 13 L'utente, al fine di consentire un sollecito espletamento di qualsiasi operazione di parcheggio, ha l'obbligo di ottemperare alle eventuali istruzioni o richieste del personale addetto di CORTESA.

Art. 14 Cortesa Srl - Aeroporto Costa Smeralda di Olbia, 07026 Olbia (SS) Tel. +39 0789 563403 - Fax +39 0789 563401 - e-mail parcheggi@geasar.it - ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, in qualità di Titolare del trattamento, informa i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali avviene con strumenti, informatici e/o telematici con logiche strettamente correlate alle finalità di conferimento dei dati personali, comunque, in conformità ai principi di liceità, correttezza, non eccedenza e pertinenza previsti dalla vigente normativa privacy.

I dati personali trattati, intendendosi per tali: i dati anagrafici e i dati di pagamento in caso di abbonamento, i dati particolari come lo stato di salute per l'utilizzo degli stalli dedicati ai portatori di handicap e le immagini riprese dal sistema interno di videosorveglianza (TVCC) -- per le quali è stata elaborata un' informativa privacy di videosorveglianza consultabile alla pagina web dell'aeroporto di Olbia (all'indirizzo <https://www.geasar.it/approfondimento/informativa-privacy-videosorveglianza>) e disponibile presso gli uffici di guardiania del "Main Park" -- saranno oggetto di trattamento rispettivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali legislativi e per la tutela del patrimonio aziendale, tutela della sicurezza pubblica, prevenzione e accertamento reati.

Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti interni appositamente autorizzati o a società del Gruppo, vettori, spedizionieri o istituti bancari di cui Cortesa si serve, sempre nel rispetto delle finalità del trattamento già indicate. I dati personali verranno conservati fino a revoca del consenso, salvo che per i dati di contatto che verranno conservati per l'intera durata contrattuale, e dopo la cessazione per il periodo di prescrizione ordinario pari a 10 anni, oltre gli eventuali ulteriori termini di archiviazione della documentazione fiscale correlata. Decorsi i termini di conservazione sopra descritti, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure

tecniche di cancellazione e backup. I soggetti interessati potranno esercitare e far valere i seguenti diritti: chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (Art. 15 GDPR), la rettifica (Art. 16 GDPR), la cancellazione (Art. 17 GDPR) degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 18 GDPR), opporsi al loro trattamento (Art. 21 GDPR), oltre al diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 GDPR); proporre reclamo all'Autorità Garante della Privacy.

Per esercitare i diritti di cui sopra, segnalare problemi o chieder chiarimenti sul trattamento dei propri dati personali può inviare una richiesta scritta direttamente al "Responsabile della protezione dei dati (DPO)", all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail privacy@geasar.it.

Art. 15 È facoltà di CORTESA di spostare/rimuovere i veicoli per specifiche esigenze operative/commerciali e di sicurezza, senza obbligo di preventivo avviso al cliente e senza che il cliente possa avanzare per tale operazione alcuna richiesta economica.

Art. 16 Qualsiasi azione messa in atto dall'Utente per eludere e/o ridurre il pagamento della tariffa del parcheggio o comunque in violazione a disposizioni di legge e/o regolamenti aeroportuali o di parcheggio, legittimerà CORTESA ad azioni legali presso la competente Autorità Giudiziaria.

Art. 17 Fatturazione e Rimborsi Come previsto dall'articolo 22 del DPR 633/72, l'emissione della fattura non è obbligatoria, se non è richiesta dal cliente non oltre il momento di effettuazione dell'operazione, pertanto il cliente, se interessato, deve farne sempre richiesta prima dell'emissione dello scontrino fiscale.

La richiesta di un'eventuale fattura dovrà essere effettuata contestualmente al pagamento del corrispettivo compilando l'apposito modulo disponibile presso la cassa manuale presidiata del parcheggio, negli orari di apertura al pubblico. Il ritiro del veicolo, da chiunque effettuato dietro presentazione del biglietto abilitato all'uscita, esaurisce ogni obbligo di CORTESA. Il mancato pagamento della sosta autorizza CORTESA a trattenere il veicolo ai sensi dell'art. 2756 del Codice Civile.

In assenza di personale presso l'ufficio del parcheggio, la richiesta di fattura potrà essere effettuata tassativamente entro e non oltre il giorno successivo alla data del pagamento.

Art. 18 Acquisto di ticket on-line. In alcuni casi ed in alcuni periodi dell'anno sarà possibile acquistare la sosta o gli abbonamenti on-line mediante il sito internet ufficiale di Geasar.

Le modalità di acquisto e le regole di fruizione sono specificate all'interno del sito.

Il rimborso del ticket parcheggio acquistato on-line potrà avvenire consentito alle seguenti condizioni:

- fino a 7 gg prima della sosta 100% dell'importo pagato;
- dal 6° gg al 4° gg 50%;
- dal 3° gg. sino alla prima data di fruizione nessun rimborso sarà possibile.

La richiesta di rimborso dovrà essere inviata per e-mail a parcheggi@geasar.it specificando nel dettaglio: nominativo completo, numero voucher, data e durata della sosta, importo pagato e modalità di rimborso con i dati bancari completi (conto corrente e/o carta di credito). Per la determinazione dell'importo farà fede la data di ricevimento della e-mail e il rimborso avverrà con la stessa modalità di pagamento con la quale è stato effettuato, nei tempi necessari al completamento della procedura.

Nel parcheggiare il veicolo, l'utente dà atto di aver preso conoscenza e di accettare tutte le norme contenute nel presente Regolamento, impegnandosi a rispettarle scrupolosamente.

Art. 19 Abbonamenti. In alcuni periodi dell'anno e in riferimento ad alcune aree di sosta potranno essere disponibili, on-line e/o off-line, tariffe speciali ed abbonamenti. Qualora il ritiro dell'autovettura avvenga dopo la scadenza dell'abbonamento, alle giornate eccedenti il periodo, verrà applicata la tariffazione normale.